

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 ноября 2014 года

№ 385 - осн

Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области, подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания населения Тульской области

Во исполнение постановления правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику расчета нормативов финансового обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области, подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания населения Тульской области.

2. Отделу финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства труда и социальной защиты Тульской области, отделу организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами департамента социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области, отделу по организации социальной профилактики, опеки и попечительству департамента семейной и демографической политики,

опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области обеспечить утверждение подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания Тульской области, в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства труда и социальной защиты Тульской области Водянову Е.В, директора департамента социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области Осипова А.А., директора департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области Хохлову Н.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2015 года.

**Заместитель министра – директор
департамента труда и занятости
населения министерства труда и
социальной защиты Тульской области**

А.В. Филиппов

Согласовано:

Водянова Е.В.

Осипов А.А.

Хохлова Н.А.

Мальцева И.В.

Чижова О.Д.

Пшеничникова Г.А.

Шумейко С.В.

Исп. Хамидулина Т.О.
Тел. 24-52-55

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Тульской
области от _____ №

МЕТОДИКА
расчета нормативов финансового обеспечения деятельности
государственных учреждений социального обслуживания населения
Тульской области, подушевых нормативов финансирования и тарифов на
социальные услуги, предоставляемые в организациях социального
обслуживания населения Тульской области

1. Введение

1.1. Методика расчета нормативов финансового обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области, подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания населения Тульской области (далее – Методика) определяет правила расчета:

- нормативов финансового обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области, финансируемых из средств бюджета Тульской области;
- подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в организациях социального обслуживания населения Тульской области (далее – организации).

1.2. Настоящая Методика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области».

2. Общее положение

2.1. Настоящая Методика применяется при формировании подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тульской области, утвержденный Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области».

2.2. Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми организациями социального обслуживания населения Тульской области, определяется исходя из тарифов на социальные услуги.

Тариф - подушевой норматив финансирования социальной услуги с учетом прибыли.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги - стоимость предоставления одной условной единицы социальной услуги на одного человека.

Условная единица социальной услуги – социальная услуга с учетом норматива времени, затраченного на оказание данной услуги. Стоимость условной единицы социальной услуги является твердой в рамках указанного норматива времени.

Норматив времени – количество максимально затраченного времени на предоставление условной единицы социальной услуги.

Социальная услуга, оказанная сверх норматива времени, считается новой условной единицей социальной услуги с соответствующей оплатой по тарифу.

2.3. Срок действия подушевых нормативов финансирования и тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Тульской области (далее - подушевые нормативы финансирования и тарифы), устанавливается на один год. Основанием для пересмотра подушевых нормативов финансирования и тарифов является изменение объективных факторов, существенно влияющих на размер подушевых нормативов финансирования и тарифов.

2.4. Нормативы финансирования обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области устанавливаются в расчете:

- на одно койко-место в день для стационарных учреждений;
- на одно место в день для учреждений, предоставляющих полустационарное обслуживание;
- на одного обслуживаемого в месяц при социальном обслуживании на дому.

2.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются:

- дифференцированно для городской и сельской местности в зависимости от норм обслуживания;
- в зависимости от форм социального обслуживания по видам социальных услуг и от типов учреждений социального обслуживания.

2.6. В учреждениях, имеющих в структуре отделения, предоставляющие социальные услуги на дому и иные отделения, доли затрат, приходящихся на каждое отделение, за исключением затрат на оплату труда социальных работников и среднего медицинского персонала, оказывающих услуги на дому, и затрат на оплату труда заведующих отделениями, оказывающими услуги на дому, рассчитываются пропорционально к затратам на учреждение.

3. Расчет норматива финансового обеспечения отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов центров (комплексных) социального обслуживания населения Тульской области на одного обслуживаемого в месяц

3.1. Норматив финансового обеспечения.

Норматив финансового обеспечения отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделения) центров (комплексных) социального обслуживания населения Тульской области на одного обслуживаемого в месяц - затраты на одного обслуживаемого в месяц, при предоставлении государственной услуги социального обслуживания на дому.

N - ***норматив финансового обеспечения отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждении в месяц, на одного обслуживаемого:***

$N = V_{\text{уч}} / K$, где:

$V_{\text{уч}}$ - объем финансового обеспечения отделения в учреждении, руб.;

K - количество обслуживаемых граждан отделением в учреждении, чел.

$V_{\text{уч}} = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$, где:

$R_{\text{пр}}$ - прямые расходы отделения;

$R_{\text{косв}}$ - косвенные расходы отделения.

3.2. Прямые расходы:

$R_{\text{пр}} = R_{\text{з/п}} + R_{\text{общ}}$, где:

$R_{\text{з/п}} = R_{\text{з/п(соц)}} + R_{\text{з/п(зав)}} + R_{\text{з/п(ср.мед)}}$

$R_{\text{з/п(соц)}}$ - затраты на оплату труда социальных работников (специалистов по социальной работе) отделения, руб.;

$R_{\text{з/п(зав)}}$ - затраты на оплату труда заведующих отделением социального обслуживания на дому в учреждении, руб.;

Рз/п (ср.мед) - затраты на оплату труда среднего медицинского персонала отделения социального обслуживания на дому в учреждении, руб.

$Rz/p(\text{соц}) = P_{\text{ФОТ соц}} / N_o$, где:

$P_{\text{ФОТ соц}}$ - фонд оплаты труда одного социального работника отделения, руб.;

N_o - норматив обслуживаемых на одного социального работника (специалиста по социальной работе).

$Rz/p(\text{зав}) = P_{\text{ФОТ зав}} / K_{\text{отд}}$, где:

$P_{\text{ФОТ зав}}$ - фонд оплаты труда заведующих отделениями социального обслуживания на дому в учреждении, руб.;

$K_{\text{отд}}$ - количество отделений социального обслуживания на дому в учреждении, шт.

$Rz/p(\text{ср.мед}) = P_{\text{ФОТ ср.мед}} / N_o$, где:

$P_{\text{ФОТ ср. мед}}$ - фонд оплаты труда одного работника категории средний медицинский персонал отделения, руб.;

N_o - норматив обслуживаемых на одного работника категории средний медицинский персонал учреждения.

Затраты на фонд оплаты труда определяются на основании постановления администрации Тульской области от 30.09.2008 № 602 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» (далее – постановление № 602) и включают:

$P_i = (O \text{ раб } i + E_{\text{отп}}) * (1 + O_{\text{нач}})$, где:

P_i - фонд оплаты труда i -го работника, руб.;

$O \text{ раб } i$ – заработная плата i -го работника, в соответствии с постановлением № 602, руб.;

$E_{\text{отп}}$ – размер единовременной выплаты к отпуску, в соответствии с действующим законодательством;

$O_{\text{нач}}$ - начисления на выплаты по оплате труда, составляют 30,2%.

$R_{\text{общ}} = M_o + C_o + P_b$, где:

M_o - затраты на проведение периодических медицинских осмотров, руб.:

$M_o = K_{\text{мо}} * C_{\text{мо}}$, где:

$K_{\text{мо}}$ - количество сотрудников, проходящих периодические медицинские осмотры в учреждении, чел.;

$C_{\text{мо}}$ - стоимость периодического медицинского осмотра в учреждении, руб.;

C_o - затраты на специальную одежду, рассчитываются исходя из норм обеспечения специальной одеждой, установленных в Тульской области, руб.;

P_b - затраты на приобретение проездных билетов на разные виды транспорта для работников, оказывающих социальные услуги, руб.;

$P_b = K_{\text{пб}} * C_{\text{пб}}$, где:

$K_{\text{пб}}$ - количество получателей проездных билетов в отделении, чел.;

$C_{\text{пб}}$ - цена проездного билета, руб.

3.3. Косвенные затраты.

Р_{косв} - затраты на общехозяйственные нужды в отделении в месяц, руб.

К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- * затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

- * затраты на приобретение услуг связи;

- * затраты на приобретение транспортных услуг;

- * затраты на сопровождение программного обеспечения (автоматизированные системы бухгалтерского учета, удаленное рабочее место АС «Бюджет», справочно-правовые системы и т.д.);

- * затраты на приобретение охранных услуг;

- * затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- * затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- * прочие затраты на общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания государственной услуги.

$R_{\text{косв}} = R_{\text{з/п(проч)}} + R_{\text{ком}} + R_{\text{хоз}} + \dots + R_{\text{нал}}$. . ., где:

$R_{\text{з/п(проч)}}$ - затраты на оплату труда прочих работников учреждения, не связанных непосредственно с оказанием услуг учреждением, руб.;

$R_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги в учреждении, руб.

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются по нормативу и включают:

$R_{\text{ком}} = ((R_{\text{эл}} * N_{\text{ахп}} * Ц + (R_{\text{газ}} * S * Ц) + (R_{\text{тепло}} * S * Ц) + (R_{\text{хвс}_1} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{хвс}_2} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{гвс}} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{эл.от}} * S * Ц))$, где:

Рэл - расходы на электроснабжение 70 кВт в сутки (рабочий день) на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

Ргаз - расходы на газоснабжение (отопление) - 8,1 м³ на 1 м² в месяц;

Ртепло - расходы на центральное отопление - 0,0153 Гк на 1 м² в месяц;

Рхвс₁ - расходы на холодное водоснабжение (если есть горячая вода) - 0,007 м³ в сутки (рабочий день) на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

Рхвс₂ - расходы на холодное водоснабжение (при отсутствии горячей воды) - 0,012 м³ в сутки (рабочий день) на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

Ргвс - расходы на горячее водоснабжение - 0,005 м³ в сутки (рабочий день) на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

Рэл.от - расходы на электроотопление - 17,8 кВт на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

Нахн - численность административно-хозяйственного персонала, чел;

S - площадь помещения, м²;

Ц - тариф на единицу коммунальной услуги, руб.

Учитывая то, что в большинстве учреждений социального обслуживания населения установлены счетчики по учету энергоресурсов, норматив финансовых затрат на оплату коммунальных расходов может определяться по фактическому расходу с учетом индекса-дефлятора на очередной финансовый год.

$R_{хоз} = ПВ + Т_{хоз} + УС + ГСМ + ТУ + СИ + ОС + А + ПО$, где:

Рхоз - хозяйственные расходы в учреждении в месяц, руб.;

ПВ - прочие выплаты (оплата суточных расходов при нахождении в служебных командировках, суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, ежемесячные пособия по уходу за ребенком прочих работников учреждения, не связанных непосредственно с оказанием услуг учреждением), руб.:

$ПВ = (СК * Дк * Цк) + (ПК * Дкв * Цкв) + ПР$, где:

СК - количество человек, направляемых в служебные командировки в учреждении, чел.;

Дк - суммарное количество дней нахождения в командировке в учреждении, дн.;

Цк - стоимость 1 дня командировки в учреждении, руб.;

ПК - количество человек, направляемых на курсы повышения квалификации в учреждении, чел.;

Дкв - суммарное количество дней нахождения на курсах повышения квалификации в учреждении, дн.;

Цк - стоимость 1 дня обучения повышения квалификации;

ПР - ежемесячное пособие на ребенка, руб.;

Тхоз - затраты на приобретение хозяйственных товаров (специальная одежда исходя из норм обеспечения специальной одеждой и среднерыночной стоимости специальной одежды; чистящие и моющие средства рассчитываются

исходя из норм, стоимости товара и количественного объема; канцелярские товары по средней рыночной стоимости), руб.

Затраты на приобретение расходных материалов определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги.

При наличии натуральных нормативов потребления материалов затраты на приобретение расходных материалов рассчитываются как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги, скорректированной на индекс-дефлятор.

В целях определения затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги, данные материалы могут выделяться по видам, типам материалов.

$T_{хоз} = (n_1 * ц_1) + \dots + (n_n * ц_n)$, где:

n - количество хозяйственного товара в учреждении, шт.;

ц - цена единицы товара в учреждении, руб.;

УС - затраты на услуги связи (абонентская плата за телефон, стоимость местных переговоров, стоимость междугородних переговоров, использование сети интернет, приобретение конвертов и почтовых марок и другие расходы), руб.;

$УС = (Т * Ц) + (Тп * Ц) + (МП * Ц) + (МГ * Ц) + (И * Кт) + (Пр * Ц) + (Др * Ц)$,

где:

Т - количество абонентских телефонов в учреждении, шт.;

Ц - стоимость оплаты в месяц за единицу в учреждении, руб.;

Тп - количество параллельных телефонов в учреждении, шт.;

МП - количество минут переговоров местной телефонной связи в учреждении, мин.;

МГ - количество минут переговоров междугородней связи в учреждении, мин.;

И - стоимость одной точки подключения сети интернет в учреждении, руб.;

Кт - количество точек подключения сети интернет в учреждении, шт.;

Пр - почтовые расходы, включающие в себя количество конвертов и марок в учреждении, шт.;

Др - другие расходы, связанные с оплатой услуг связи в учреждении, шт..

ГСМ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов включают в себя приобретение автомобильного топлива и автомобильных масел, руб.;

$ГСМ = (КМ * БР * Ц) + (КМ * БР * Ц) + \dots + (М * БР * Ц)$, где:

КМ - планируемый пробег по маркам автомобилей в учреждении, км.;

БР - базовый расход топлива в литрах в расчете на 100 км с повышающими коэффициентами в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций

«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литр;

М - объем автомобильного масла в литрах;

Ц - стоимость автомобильного топлива и автомобильного масла за 1 литр, руб.;

ТУ - затраты на транспортные услуги, руб.;

$ТУ = (ОП * Кч) + (П * Цгр) + (Др * Цгр)$, где:

ОП - оплата проезда при служебных командировках;

Кч - количество человек, направляемых в командировки в учреждении, чел.;

П - количество перевозок грузов, включая транспортировку угля в учреждении;

Цгр - стоимость одной перевозки грузов, руб.;

Др - другие расходы, связанные с оплатой транспортных услуг учреждением;

СИ - затраты на работы, услуги по содержанию имущества (ремонт автотранспорта, мебели, оборудования, вывоз мусора и т.п.), руб.;

$СИ = (ВР * Ц) + (ВР * Ц) + (БС_1 * К\%) + (БС_2 * К\%)$, где:

ВР - затраты по видам работ, услуг;

Ц - стоимость единицы по соответствующему виду работ, услуг, руб.;

БС₁ и БС₂ - балансовая стоимость имущества по видам, руб.;

К% - финансовый норматив, выражаемый в процентах.

В состав затрат на содержание недвижимого имущества включаются затраты учреждения, связанные с реализацией комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и типовых потребительских качеств зданий и сооружений, их конструктивных элементов, технических систем и инженерного оборудования, выполнение их функционального назначения. При этом учитываются следующие нужды по содержанию недвижимого имущества:

обеспечение безопасности зданий (пожарной безопасности, безопасной эксплуатации тепловых и электроустановок, подъемных механизмов и других инженерных систем);

обеспечение эксплуатационной надежности, безопасности и долговечности конструктивных элементов зданий и сооружений;

поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов;

предупреждение преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования зданий и сооружений в течение всего периода использования по назначению;

продление нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений.

Мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту объектов недвижимого имущества должны носить планово-предупредительный характер.

Затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества определяются исходя из усредненной нормы износа, определенной по нормам амортизационных отчислений, предусмотренных Постановлением Совета

Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" - 1% от балансовой стоимости недвижимого имущества.

Затраты на проведение текущего ремонта особо ценного движимого имущества определяются исходя из усредненной нормы износа, определенной по нормам амортизационных отчислений, предусмотренных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" - 5% от балансовой стоимости движимого имущества;

ОС - затраты на приобретение основных средств, включают в себя затраты на приобретение основных средств (приобретение мебели, бытовой техники и другого оборудования, которое не используется непосредственно при оказании государственной услуги), необходимых для соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения жизнедеятельности учреждения, руб.:

$$ОС = (БОС_1 * АМ_1) / Г + \dots + (БОС_n * АМ_n) / Г, \text{ где.}$$

БОС_{1...n} - балансовая стоимость по видам основных средств в учреждении, руб.;

АМ_{1...n} - процент от балансовой стоимости оборудования, %;

Г - годовая норма времени работы оборудования;

А - затраты на оплату аренды имущества определяются на основании договора арендной платы, руб.;

ПО - затраты на приобретение программного обеспечения, бланков строгой отчетности, медицинские осмотры, подписку СМИ учреждением, руб.

Рнал - расходы на обязательные платежи в бюджет (налоги, оплата за негативное воздействие на окружающую среду и др.) в месяц, руб.

Налоги рассчитываются индивидуально для каждого учреждения исходя из налоговой ставки и налогооблагаемой базы на основании Закона Тульской области о льготном налогообложении на соответствующий год:

$$Рнал = Нз + Нтр + Ним, \text{ где:}$$

Нз - затраты на земельный налог, руб.;

Нтр - затраты на транспортный налог, руб.;

Ним - затраты на налог на имущество учреждения, руб.

Затраты на уплату земельного налога (НЗН) рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и ставки земельного налога, действующей на территории соответствующего муниципального образования Тульской области, по формуле:

$$Нз = К * Сзн, \text{ где:}$$

К - кадастровая среднегодовая стоимость земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

Сзн - ставка земельного налога, действующая на территории соответствующего муниципального образования Тульской области.

Затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной законодательством Тульской области:

Н_{им} = Р * С_{ни}, где:

Р - среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты. Среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из данных об остаточной стоимости имущества, находящегося на балансе учреждения по состоянию на начало года, на который рассчитываются нормативные затраты;

С_{ни} - ставка налога на имущество организаций, установленная законодательством Тульской области.

Среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу:

, где:

О_{н1} - О_{н12} - остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца;

О_{к12} - остаточная стоимость имущества на последнее число налогового периода.

3.4. Средний норматив финансового обеспечения.

Средний норматив финансового обеспечения отделений учреждений на одного обслуживаемого в месяц:

$N_{\text{ср.норм}} = (V_{\text{уч n1}} + V_{\text{уч n2}} + \dots + V_{\text{учn}}) / K_{\text{обсл}}$, где:

$N_{\text{ср.норм}}$ - средний норматив финансового обеспечения отделений учреждений на одного обслуживаемого в месяц;

$V_{\text{уч n1}}$ - объем финансового обеспечения отделений конкретного учреждения, руб.;

$K_{\text{обсл}}$ - количество обслуживаемых всего, чел.;

$K_{\text{обсл}} = K_{\text{уч1}} + K_{\text{уч2}} + \dots + K_{\text{учn}}$, где:

$K_{\text{уч}}$ - количество обслуживаемых в каждом конкретном учреждении, чел.

4. Расчет подушевого норматива финансирования социальной услуги, предоставляемой в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов центров (комплексных) социального обслуживания населения Тульской области на одного обслуживаемого в месяц

Подушевой норматив финансирования социальной услуги - стоимость предоставления одной социальной услуги на одного человека в месяц.

$$N_i = S_{\text{усл}} * G_i, \text{ где:}$$

N_i - подушевой норматив финансирования социальной услуги на одного человека в месяц, руб.;

$S_{\text{усл}}$ - стоимость одной условной единицы трудозатрат, руб.;

G_i - трудозатраты на i -ю предоставляемую услугу в месяц.

Определение стоимости одной условной единицы трудозатрат определяется путем деления среднего норматива финансового обеспечения отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов центров (комплексных) социального обслуживания населения Тульской области на одного обслуживаемого в месяц на общие трудозатраты на оказание услуг одному человеку в месяц:

$$S_{\text{усл}} = N_{\text{ср.норм}} / G_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{усл}}$ - стоимость 1 условной единицы трудозатрат.

Определение трудозатрат для i -ой услуги, предоставляемой в течение одного месяца, для этого показатель трудозатрат на разовое оказание i -ой услуги умножается на показатель частоты ее предоставления в месяц:

$$G_i = g_i * j_i, \text{ где:}$$

g_i - показатель трудозатрат на разовое оказание i -ой услуги;

j_i - показатель частоты предоставления i -ой услуги в течение месяца.

$$g_i = t_i / 48, \text{ где:}$$

t_i - норматив времени на i -ю услугу, мин.;

48 - единица рабочего времени социального работника («Социальный час»), мин.

Путем суммирования трудозатрат на предоставление i -х услуг в течение месяца, определяются общие трудозатраты в условных единицах на обслуживание одного человека в месяц:

$$G_{\text{общ}} = G_1 + G_2 + \dots + G_i, \text{ где:}$$

$G_{\text{общ}}$ - общие трудозатраты в условных единицах на обслуживание одного человека в месяц.

5. Расчет стоимости тарифа на оказание i-ой социальные услуги, предоставляемой в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов центров (комплексных) социального обслуживания населения Тульской области

Тариф - подушевой норматив финансирования социальной услуги с учетом прибыли.

$N_i = N_i + П$, где:

N_i - тариф на оказание i-ой социальные услуги на дому, руб.;

П - прибыль 2%, руб.

6. Расчет норматива финансового обеспечения учреждений социального обслуживания населения Тульской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание населения, на одно койко-место в день

6.1. Норматив финансового обеспечения учреждений.

Норматив финансового обеспечения учреждений социального обслуживания населения Тульской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание населения, на одно койко-место в день - затраты на одно койко-место в день, при предоставлении государственной социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания.

N - *норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание населения, на одно койко-место в день:*

$N = V_{уч} / K$, где:

$V_{уч}$ - объем финансового обеспечения учреждения, руб.;

K - количество койко-мест, койко-мест;

$V_{уч} = P_{пр} + P_{косв}$, где:

$P_{пр}$ - прямые расходы учреждения;

$P_{косв}$ - косвенные расходы учреждения.

6.2. Прямые расходы.

$P_{пр} = P_{з/п} + P_{общ}$, где:

$P_{з/п} = \sum P_{з/п(осн)_i}$

$P_{з/п(осн)_i}$ - затраты на оплату труда основного персонала учреждения, в соответствии с разделом 13 постановления администрации Тульской области от 30.09.2008 № 602 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда

работников государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» (далее – постановление № 602), руб.;

Затраты на фонд оплаты труда определяются на основании постановления № 602 и включают:

$Rз/п(осн)_i = (O \text{ раб } i + Eотп) * (1 + Oнач)$, где:

$Rз/п(осн)_i$ - фонд оплаты труда i -го работника, руб.;

$O \text{ раб } i$ – заработная плата i -го работника, в соответствии с постановлением № 602, руб.;

$Eотп$ – размер единовременной выплаты к отпуску, в соответствии с действующим законодательством.

$Oнач$ - начисления на выплаты по оплате труда, составляют 30,2%.

$Rобщ = MO + COр + TP + Rком_{гр} + MЗ + OC$, где:

MO - затраты на проведение периодических медицинских осмотров, руб.:

$MO = Kмо * Цмо$, где:

$Kмо$ - количество сотрудников, проходящих периодические медицинские осмотры в учреждении, чел.;

$Цмо$ - стоимость периодического медицинского осмотра на 1 чел. руб.;

$COр$ - затраты на специальную одежду работников учреждения, рассчитываются исходя из норм обеспечения специальной одеждой, установленных в Тульской области, руб.;

TP – затраты на оказание транспортных услуг, руб.;

$TP = РК + ПО$, где:

$РК$ – расходы на командировочные расходы работников учреждения, отнесенных к основному персоналу, руб.;

$РК = ОП * Kч$, где:

$ОП$ - оплата проезда при служебных командировках;

$Kч$ - количество человек, направляемых в командировки в учреждении, чел.;

$ПО$ – расходы, связанные с оплатой услуг по перевозке обслуживаемых, руб.;

$ПО = (KM * BR * Ц) + (KM * BR * Ц) + \dots + (KM * BR * Ц) + CT$, где:

KM - планируемый пробег по маркам автомобилей в учреждении, км.;

BR - базовый расход топлива в литрах в расчете на 100 км с повышающими коэффициентами в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литр;

$Ц$ - стоимость автомобильного топлива и автомобильного масла за 1 литр, руб.;

CT - затраты на работы, услуги по содержанию транспортных средств, непосредственно осуществляющих перевозку обслуживаемых (ремонт автотранспорта, приобретение зап.частей), руб.:

$CT = (BP_1 * Ц_1) + \dots + (BP_n * Ц_n)$, где:

BP - затраты по видам работ, услуг;

Ц - стоимость единицы по соответствующему виду работ, услуг, руб.;

$R_{ком_{пр}}$ - затраты на коммунальные услуги, потребляемые в процессе оказания социальной услуги, в учреждении, руб.;

$R_{ком_{пр}} = R_{ком} - R_{ком_{кос}}$, где:

$R_{ком}$ - затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, скорректированных на индекс-дефлятор, руб.;

$R_{ком_{кос}}$ - затраты на коммунальные услуги, потребляемые работниками учреждения, непосредственно не принимающими участие в оказании социальной услуги, руб..

Учитывая то, что в большинстве учреждений социального обслуживания установлены счетчики по учету энергоресурсов, норматив финансовых затрат на оплату коммунальных расходов может определяться по фактическому расходу с учетом индекса-дефлятора на очередной финансовый год.

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания социальной услуги, руб.;

затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания социальной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются исходя из норм, установленных в Тульской области, как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания социальной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$МЗ = (n_1 * ц_1) + \dots + (n_n * ц_n)$, где:

n - количество материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания социальной услуги в учреждении, шт.;

ц - цена единицы товара, руб.

Расходы на приобретение продуктов питания определяются исходя из действующих норм среднесуточного набора продуктов для одного человека в сутки, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.09.2014 № 319-осн «Об утверждении норм продуктов питания для обеспечения граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и обучающихся

образовательных учреждений профессионального образования», и действующих цен.

ОС - затраты на приобретение основных средств включают в себя затраты на приобретение основных средств (приобретение мебели, бытовой техники и другого оборудования непосредственно участвующего в процессе оказания социальной услуги), необходимых для соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения жизнедеятельности учреждения, руб.:

$ОС = (БОО_1 * АМ_1) / Г + \dots + (БОО_n * АМ_n) / Г$, где:

БОО_{1...n} - балансовая стоимость по видам основных средств в учреждении, руб.;

АМ_{1...n} - процент от балансовой стоимости оборудования, %;

Г - годовая норма времени работы оборудования.

6.3. Косвенные расходы.

Ркосв - затраты на общехозяйственные нужды в учреждении в месяц, руб..

К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно - управленческого, административно - хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на сопровождение программного обеспечения (автоматизированные системы бухгалтерского учета, удаленное рабочее место АС «Бюджет», справочно-правовые системы и т.д.);

- затраты на приобретение охранных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- прочие затраты на общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания государственной услуги.

$R_{\text{косв}} = R_{\text{з/п(проч)}} + R_{\text{ком}_{\text{кос}}} + R_{\text{хоз}_{\text{кос}}} + \dots + R_{\text{нал}} \dots$, где:

$R_{\text{з/п(проч)}}$ - затраты на оплату труда прочих работников учреждения, не связанных непосредственно с оказанием услуг учреждением, руб.;

$R_{\text{ком}_{\text{кос}}}$ - затраты на коммунальные услуги, потребляемые работниками учреждений, непосредственно не принимающими участие в оказании социальной услуги, руб.;

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются по нормативу и включают:

$R_{\text{ком}_{\text{кос}}} = ((R_{\text{эл}} * N_{\text{ахп}} * Ц + (R_{\text{газ}} * S * Ц) + (R_{\text{тепло}} * S * Ц) + (R_{\text{хвс}_1} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{хвс}_2} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{гвс}} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{эл.от}} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{кпт}} * S * Ц))$, где:

$R_{\text{эл}}$ - расходы на электроснабжение 70 кВт в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{газ}}$ - расходы на газоснабжение (отопление) - 8,1 м³ на 1 м² в месяц;

$R_{\text{тепло}}$ - расходы на центральное отопление - 0,0153 Гк на 1 м² в месяц;

$R_{\text{хвс}_1}$ - расходы на холодное водоснабжение (если есть горячая вода) - 0,007 м³ в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{хвс}_2}$ - расходы на холодное водоснабжение (при отсутствии горячей воды) - 0,012 м³ в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{гвс}}$ - расходы на горячее водоснабжение - 0,005 м³ в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{эл.от}}$ - расходы на электроотопление - 17,8 кВт на на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$N_{\text{ахн}}$ - численность административно-хозяйственного персонала, чел;

$R_{\text{кпт}}$ - расходы на котельно-печное отопление (уголь - 0,0075 тонны на 1 м² в месяц);

S - площадь помещения, м²;

$Ц$ - тариф на единицу коммунальной услуги, руб.

Учитывая то, что в большинстве учреждений социального обслуживания установлены счетчики по учету энергоресурсов, норматив финансовых затрат на оплату коммунальных расходов может определяться по фактическому расходу с учетом индекса-дефлятора на очередной финансовый год.

$R_{\text{хоз}_{\text{кос}}} = ПВ + Т_{\text{хоз}} + УС + ГСМ + ТУ + СИ + ОС + А + ПО$, где:

$R_{\text{хоз}_{\text{кос}}}$ - хозяйственные расходы в учреждении в месяц, руб.:

$ПВ$ - прочие выплаты (оплата суточных расходов при нахождении в служебных командировках, суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, ежемесячные пособия по уходу за ребенком прочих работников учреждения, не связанных непосредственно с оказанием услуг учреждением), руб.:

$ПВ = (СК * Дк * Цк) + (ПК * Дкв * Цкв) + ПР$, где:

СК - количество человек, направляемых в служебные командировки в учреждении, чел.;

Дк - суммарное количество дней нахождения в командировке в учреждении, дн.;

Цк - стоимость 1 дня командировки в учреждении, руб.;

ПК - количество человек, направляемых на курсы повышения квалификации в учреждении, чел.;

Дкв - суммарное количество дней нахождения на курсах повышения квалификации в учреждении, дн.;

Цк - стоимость 1 дня обучения повышения квалификации;

ПР - ежемесячное пособие на ребенка, руб.;

Тхоз - затраты на приобретение хозяйственных товаров (специальная одежда исходя из норм обеспечения специальной одеждой и среднерыночной стоимости специальной одежды; чистящие и моющие средства рассчитываются исходя из норм, стоимости товара и количественного объема; канцелярские товары по средней рыночной стоимости), руб.;

Затраты на приобретение расходных материалов определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги.

При наличии натуральных нормативов потребления материалов затраты на приобретение расходных материалов рассчитываются как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги, скорректированной на индекс-дефлятор.

В целях определения затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги, данные материалы могут выделяться по видам, типам материалов.

$T_{хоз} = (n_1 * c_1) + \dots + (n_n * c_n)$, где:

n - количество хозяйственного товара в учреждении, шт.;

c - цена единицы товара в учреждении, руб.

УС - затраты на услуги связи (абонентская плата за телефон, стоимость местных переговоров, стоимость междугородних переговоров, использование сети интернет, приобретение конвертов и почтовых марок и другие расходы), руб.:

$УС = (Т * Ц) + (Тп * Ц) + (МП * Ц) + (МГ * Ц) + (И * Кт) + (Пр * Ц) + (Др * Ц)$,

где

Т - количество абонентских телефонов в учреждении, шт.;

Ц - стоимость оплаты в месяц за единицу, руб.;

Тп - количество параллельных телефонов в учреждении, шт.;

МП - количество минут переговоров местной телефонной связи в учреждении, мин.;

МГ - количество минут переговоров междугородней связи в учреждении, мин.;

И - стоимость одной точки подключения сети интернет в учреждении, руб.;

Кт - количество точек подключения сети интернет в учреждении, шт.;

Пр - почтовые расходы, включающие в себя количество конвертов и марок в учреждении, шт.;

Др - другие расходы, связанные с оплатой услуг связи в учреждении, шт..

ГСМ -затраты на приобретение горюче-смазочных материалов включают в себя приобретение автомобильного топлива и автомобильных масел, руб.:

$ГСМ = (KM * BR * Ц) + (KM * BR * Ц) + \dots + (M * BR * Ц)$, где:

КМ - планируемый пробег по маркам автомобилей в учреждении, км.;

БР - базовый расход топлива в литрах в расчете на 100 км с повышающими коэффициентами в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литр;

М - объем автомобильного масла в литрах;

Ц - стоимость автомобильного топлива и автомобильного масла за 1 литр, руб.;

ТУ - затраты на транспортные услуги, руб.:

$ТУ = (OP * Kч) + (П * Цгр) + (Др * Цгр)$, где:

ОП - оплата проезда при служебных командировках;

Кч - количество человек, направляемых в командировки в учреждении, чел.;

П – количество перевозок грузов, включая транспортировку угля в учреждении;

Цгр – стоимость одной перевозки грузов, руб.;

Др - другие расходы, связанные с оплатой транспортных услуг учреждением;

СИ - затраты на работы, услуги по содержанию имущества (ремонт автотранспорта, мебели, оборудования, вывоз мусора и т.п.), руб.:

$СИ = (BR * Ц) + (BR * Ц) + (BC_1 * K\%) + (BC_2 * K\%)$, где:

BR - затраты по видам работ, услуг;

Ц - стоимость единицы по соответствующему виду работ, услуг, руб.;

BC₁ и BC₂ - балансовая стоимость имущества по видам, руб.;

K% - финансовый норматив, выражаемый в процентах.

В состав затрат на содержание недвижимого имущества включаются затраты учреждения, связанные с реализацией комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и типовых потребительских качеств зданий и сооружений, их конструктивных элементов, технических систем и инженерного оборудования, выполнение их функционального назначения. При этом учитываются следующие нужды по содержанию недвижимого имущества:

обеспечение безопасности зданий (пожарной безопасности, безопасной эксплуатации тепловых и электроустановок, подъемных механизмов и других инженерных систем);

обеспечение эксплуатационной надежности, безопасности и долговечности конструктивных элементов зданий и сооружений;

поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов;

предупреждение преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования зданий и сооружений в течение всего периода использования по назначению;

продление нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений.

Мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту объектов недвижимого имущества должны носить планово-предупредительный характер.

Затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества определяются исходя из усредненной нормы износа, определенной по нормам амортизационных отчислений, предусмотренных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" - 1% от балансовой стоимости недвижимого имущества.

Затраты на проведение текущего ремонта особо ценного движимого имущества определяются исходя из усредненной нормы износа, определенной по нормам амортизационных отчислений, предусмотренных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" - 5% от балансовой стоимости движимого имущества.

ОС - затраты на приобретение основных средств, включают в себя затраты на приобретение основных средств (приобретение мебели, бытовой техники и другого оборудования, которое не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги), необходимых для соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения жизнедеятельности учреждения, руб.:

$ОС = (БОС_1 * АМ_1) / Г + ... + (БОС_n * АМ_n) / Г$, где.

$БОС_{1...n}$ - балансовая стоимость по видам основных средств в учреждении, руб.;

$АМ_{1...n}$ - процент от балансовой стоимости оборудования, %;

$Г$ - годовая норма времени работы оборудования.

$А$ - затраты на оплату аренды имущества определяются на основании договора арендной платы, руб.;

ПО - затраты на приобретение программного обеспечения, бланков строгой отчетности, медицинские осмотры, подписку СМИ учреждением, руб.;

$Р_{нал}$ - расходы на обязательные платежи в бюджет (налоги, оплата за негативное воздействие на окружающую среду и др.) в месяц, руб.

Налоги рассчитываются индивидуально для каждого учреждения исходя из налоговой ставки и налогооблагаемой базы на основании Закона Тульской области о льготном налогообложении на соответствующий год:

$Р_{нал} = Нз + Нтр + Ним$, где:

Нз - затраты на земельный налог, руб.;

Нтр - затраты на транспортный налог, руб.;

Ним - затраты на налог на имущество организации, руб.

Затраты на уплату земельного налога (НЗН) рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и ставки земельного налога, действующей на территории соответствующего муниципального образования Тульской области, по формуле:

$Нз = К * Сзн$, где:

К - кадастровая среднегодовая стоимость земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

Сзн - ставка земельного налога, действующая на территории соответствующего муниципального образования Тульской области.

Затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной законодательством Тульской области:

$Ним = Р * Сни$, где:

Р - среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты. Среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из данных об остаточной стоимости имущества, находящегося на балансе учреждения по состоянию на начало года, на который рассчитываются нормативные затраты;

Сни - ставка налога на имущество организаций, установленная законодательством Тульской области.

Среднегодовая стоимость имущества Учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу:

, где

Он1 - Он12 - остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца;

Ок12 - остаточная стоимость имущества на последнее число налогового периода.

6.4. Средний норматив финансового обеспечения.

Средний норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание населения, на одно койко-место в день:

$$N_{\text{ср.норм}} = (V_{\text{уч n1}} + V_{\text{уч n2}} + \dots + V_{\text{учn}}) / K_{\text{обсл}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ср.норм}}$ - средний норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание населения, на одно койко-место в день;

$V_{\text{уч n1}}$ - объем финансового обеспечения конкретного учреждения, руб.;

$K_{\text{обсл}}$ - количество обслуживаемых всего, чел.;

$$K_{\text{обсл}} = K_{\text{уч1}} + K_{\text{уч2}} + \dots + K_{\text{учn}}, \text{ где}$$

$K_{\text{уч}}$ - количество обслуживаемых в каждом конкретном учреждении, чел.

7. Расчет норматива финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание населения, на одно место в день

7.1. Норматив финансового обеспечения учреждений.

Норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание населения, на одно место в день - затраты на одно место в день, при предоставлении государственной социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

N - норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание населения, на одно место в день:

$$N = V_{\text{уч}} / K, \text{ где:}$$

$V_{\text{уч}}$ - объем финансового обеспечения учреждения, руб.;

K - количество мест, место;

d - количество дней в год предоставления социальной услуги в полустационарной форме обслуживания, дней;

$$V_{\text{уч}} = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{пр}}$ - прямые расходы учреждения;

$R_{\text{косв}}$ - косвенные расходы учреждения.

7.2. Прямые расходы.

$$R_{\text{пр}} = R_{\text{з/п}} + R_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$$R_{\text{з/п}} = \sum R_{\text{з/п(осн)}_i}$$

$R_{\text{з/п(осн)}_i}$ - затраты на оплату труда основного персонала учреждения, в соответствии с разделом 13 постановления администрации Тульской области от

30.09.2008 № 602 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» (далее – постановление № 602), руб.;

Затраты на фонд оплаты труда определяются на основании постановления № 602 и включают:

$Rz/п(осн)_i = (O \text{ раб } i + Eотп)*(1+Oнач)$, где:

$Rz/п(осн)_i$ - фонд оплаты труда i -го работника, руб.;

$O \text{ раб } i$ – заработная плата i -го работника, в соответствии с постановлением № 602, руб.;

$Eотп$ – размер единовременной выплаты к отпуску, в соответствии с действующим законодательством.

$Oнач$ - начисления на выплаты по оплате труда, составляют 30,2%.

$Rобщ = MO + COр + TP + Pком_{гр} + MЗ + OC$, где:

MO - затраты на проведение периодических медицинских осмотров, руб.:

$MO = Kмо * Цмо$, где:

$Kмо$ - количество сотрудников, проходящих периодические медицинские осмотры в учреждении, чел.;

$Цмо$ - стоимость периодического медицинского осмотра на 1 чел. руб.;

$COр$ - затраты на специальную одежду работников учреждения, рассчитываются исходя из норм обеспечения специальной одеждой, установленных в Тульской области, руб.;

TP – затраты на оказание транспортных услуг, руб.;

$TP = PK + ПО$, где

PK – расходы на командировочные расходы работников учреждения, отнесенных к основному персоналу, руб.;

$PK = ОП * Kч$, где:

$ОП$ - оплата проезда при служебных командировках;

$Kч$ - количество человек, направляемых в командировки в учреждении, чел.;

$ПО$ – расходы, связанные с оплатой услуг по перевозке обслуживаемых, руб.;

$ПО = (KM * BR * Ц) + (KM * BR * Ц) + \dots + (KM * BR * Ц) + CT$, где:

KM - планируемый пробег по маркам автомобилей в учреждении, км.;

BR - базовый расход топлива в литрах в расчете на 100 км с повышающими коэффициентами в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литр;

$Ц$ - стоимость автомобильного топлива и автомобильного масла за 1 литр, руб.;

СТ - затраты на работы, услуги по содержанию транспортных средств, непосредственно осуществляющих перевозку обслуживаемых (ремонт автотранспорта, приобретение зап.частей), руб.:

$СТ = (BP_1 * Ц_1) + \dots + (BP_n * Ц_n)$, где:

BP - затраты по видам работ, услуг;

Ц - стоимость единицы по соответствующему виду работ, услуг, руб.;

$R_{ком_{пр}}$ - затраты на коммунальные услуги, потребляемые в процессе оказания социальной услуги, в учреждении, руб.;

$R_{ком_{пр}} = R_{ком} - R_{ком_{кoc}}$, где:

$R_{ком}$ - затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, скорректированных на индекс-дефлятор, руб.;

$R_{ком_{кoc}}$ - затраты на коммунальные услуги, потребляемые работниками учреждения, непосредственно не принимающими участие в оказании социальной услуги, руб..

Учитывая то, что в большинстве учреждений социального обслуживания установлены счетчики по учету энергоресурсов, норматив финансовых затрат на оплату коммунальных расходов может определяться по фактическому расходу с учетом индекса-дефлятора на очередной финансовый год.

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания социальной услуги, руб.;

затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания социальной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются исходя из норм, установленных в Тульской области, как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания социальной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$МЗ = (n_1 * ц_1) + \dots + (n_n * ц_n)$, где:

n - количество материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания социальной услуги в учреждении, шт.;

ц - цена единицы товара, руб.

Расходы на приобретение продуктов питания определяются исходя из действующих норм среднесуточного набора продуктов для одного человека в сутки, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.09.2014 № 319-осн «Об утверждении норм продуктов питания для обеспечения граждан, проживающих в учреждениях социального

обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и обучающихся образовательных учреждений профессионального образования», и действующих цен.

При расчете расходов на питание необходимо учитывать периодичность приема пищи, установленной в учреждении. При предоставлении разового питания (обедов) среднесуточные нормы питания устанавливаются равными 50 процентам, при предоставлении разового питания (завтрака) среднесуточные нормы питания устанавливаются равными 20 процентам от среднесуточных норм питания для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в полустационарных (нестационарных) формах обслуживания.

ОС - затраты на приобретение основных средств включают в себя затраты на приобретение основных средств (приобретение мебели, бытовой техники и другого оборудования непосредственно участвующего в процессе оказания социальной услуги), необходимых для соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения жизнедеятельности учреждения, руб.:

$$ОС = (БООС_1 * АМ_1) / Г + ... + (БООС_n * АМ_n) / Г, \text{ где:}$$

БООС_{1...n} - балансовая стоимость по видам основных средств в учреждении, руб.;

АМ_{1...n} - процент от балансовой стоимости оборудования, %;

Г - годовая норма времени работы оборудования.

7.3. Косвенные расходы.

Ркосв - затраты на общехозяйственные нужды в учреждении в месяц, руб..

К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно - управленческого, административно - хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на сопровождение программного обеспечения (автоматизированные системы бухгалтерского учета, удаленное рабочее место АС «Бюджет», справочно-правовые системы и т.д.);

- затраты на приобретение охранных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- прочие затраты на общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания государственной услуги.

$R_{\text{косв}} = R_{\text{з/п(проч)}} + R_{\text{ком}_{\text{кос}}} + R_{\text{хоз}_{\text{кос}}} + \dots + R_{\text{нал}} \dots$, где:

$R_{\text{з/п(проч)}}$ - затраты на оплату труда прочих работников учреждения, не связанных непосредственно с оказанием услуг учреждением, руб.;

$R_{\text{ком}_{\text{кос}}}$ - затраты на коммунальные услуги, потребляемые работниками учреждений, непосредственно не принимающими участие в оказании социальной услуги, руб.;

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются по нормативу и включают:

$R_{\text{ком}_{\text{кос}}} = ((R_{\text{эл}} * N_{\text{ахп}} * Ц + (R_{\text{газ}} * S * Ц) + (R_{\text{тепло}} * S * Ц) + (R_{\text{хвс}_1} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{хвс}_2} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{гвс}} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{эл.от}} * N_{\text{ахн}} * Ц) + (R_{\text{кпт}} * S * Ц))$, где:

$R_{\text{эл}}$ - расходы на электроснабжение 70 кВт в сутки (рабочий день) на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{газ}}$ - расходы на газоснабжение (отопление) - 8,1 м³ на 1 м² в месяц;

$R_{\text{тепло}}$ - расходы на центральное отопление - 0,0153 Гк на 1 м² в месяц;

$R_{\text{хвс}_1}$ - расходы на холодное водоснабжение (если есть горячая вода) - 0,007 м³ в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{хвс}_2}$ - расходы на холодное водоснабжение (при отсутствии горячей воды) - 0,012 м³ в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{гвс}}$ - расходы на горячее водоснабжение - 0,005 м³ в сутки (рабочий день), на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$R_{\text{эл.от}}$ - расходы на электроотопление - 17,8 кВт на на 1 ед. административно-хозяйственного персонала;

$N_{\text{ахн}}$ - численность административно-хозяйственного персонала, чел;

$R_{\text{кпт}}$ - расходы на котельно-печное отопление (уголь - 0,0075 тонны на 1 м² в месяц);

S - площадь помещения, м²;

$Ц$ - тариф на единицу коммунальной услуги, руб.

Учитывая то, что в большинстве учреждений социального обслуживания установлены счетчики по учету энергоресурсов, норматив финансовых затрат на оплату коммунальных расходов может определяться по фактическому расходу с учетом индекса-дефлятора на очередной финансовый год.

$R_{\text{хоз}_{\text{кос}}} = \text{ПВ} + \text{Тхоз} + \text{УС} + \text{ГСМ} + \text{ТУ} + \text{СИ} + \text{ОС} + \text{А} + \text{ПО}$, где:

$R_{\text{хоз}_{\text{кос}}}$ - хозяйственные расходы в учреждении в месяц, руб.:

ПВ - прочие выплаты (оплата суточных расходов при нахождении в служебных командировках, суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, ежемесячные пособия по уходу за ребенком прочих работников учреждения, не связанных непосредственно с оказанием услуг учреждением), руб.:

$\text{ПВ} = (\text{СК} * \text{Дк} * \text{Цк}) + (\text{ПК} * \text{Дкв} * \text{Цкв}) + \text{ПР}$, где:

СК - количество человек, направляемых в служебные командировки в учреждении, чел.;

Дк - суммарное количество дней нахождения в командировке в учреждении, дн.;

Цк - стоимость 1 дня командировки в учреждении, руб.;

ПК - количество человек, направляемых на курсы повышения квалификации в учреждении, чел.;

Дкв - суммарное количество дней нахождения на курсах повышения квалификации в учреждении, дн.;

Цк - стоимость 1 дня обучения повышения квалификации;

ПР - ежемесячное пособие на ребенка, руб.;

Тхоз - затраты на приобретение хозяйственных товаров (специальная одежда исходя из норм обеспечения специальной одеждой и среднерыночной стоимости специальной одежды; чистящие и моющие средства рассчитываются исходя из норм, стоимости товара и количественного объема; канцелярские товары по средней рыночной стоимости), руб.;

Затраты на приобретение расходных материалов определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги.

При наличии натуральных нормативов потребления материалов затраты на приобретение расходных материалов рассчитываются как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги, скорректированной на индекс-дефлятор.

В целях определения затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги, данные материалы могут выделяться по видам, типам материалов.

$\text{Тхоз} = (n_1 * c_1) + \dots + (n_n * c_n)$, где:

n - количество хозяйственного товара в учреждении, шт.;

c - цена единицы товара в учреждении, руб.

УС - затраты на услуги связи (абонентская плата за телефон, стоимость местных переговоров, стоимость междугородних переговоров, использование сети интернет, приобретение конвертов и почтовых марок и другие расходы), руб.:

$$УС = (Т*Ц) + (Тп*Ц) + (МП*Ц) + (МГ*Ц) + (И*Кт) + (Пр*Ц) + (Др*Ц),$$

где

Т - количество абонентских телефонов в учреждении, шт.;

Ц - стоимость оплаты в месяц за единицу, руб.;

Тп - количество параллельных телефонов в учреждении, шт.;

МП - количество минут переговоров местной телефонной связи в учреждении, мин.;

МГ - количество минут переговоров междугородней связи в учреждении, мин.;

И - стоимость одной точки подключения сети интернет в учреждении, руб.;

Кт - количество точек подключения сети интернет в учреждении, шт.;

Пр - почтовые расходы, включающие в себя количество конвертов и марок в учреждении, шт.;

Др - другие расходы, связанные с оплатой услуг связи в учреждении, шт..

ГСМ -затраты на приобретение горюче-смазочных материалов включают в себя приобретение автомобильного топлива и автомобильных масел, руб.:

$$ГСМ = (КМ*БР*Ц) + (КМ*БР*Ц) + \dots + (М*БР*Ц), \text{ где:}$$

КМ - планируемый пробег по маркам автомобилей в учреждении, км.;

БР - базовый расход топлива в литрах в расчете на 100 км с повышающими коэффициентами в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литр;

М - объем автомобильного масла в литрах;

Ц - стоимость автомобильного топлива и автомобильного масла за 1 литр, руб.;

ТУ - затраты на транспортные услуги, руб.:

$$ТУ = (ОП*Кч) + (П*Цгр) + (Др*Цгр), \text{ где:}$$

ОП - оплата проезда при служебных командировках;

Кч - количество человек, направляемых в командировки в учреждении, чел.;

П – количество перевозок грузов, включая транспортировку угля в Учреждении 1;

Цгр – стоимость одной перевозки грузов, руб.;

Др - другие расходы, связанные с оплатой транспортных услуг учреждением;

СИ - затраты на работы, услуги по содержанию имущества (ремонт автотранспорта, мебели, оборудования, вывоз мусора и т.п.), руб.:

$$СИ = (ВР*Ц) + (ВР*Ц) + (БС_1*К\%) + (БС_2*К\%), \text{ где:}$$

ВР - затраты по видам работ, услуг;

Ц - стоимость единицы по соответствующему виду работ, услуг, руб.;

БС₁ и БС₂ - балансовая стоимость имущества по видам, руб.;

К% - финансовый норматив, выражаемый в процентах.

В состав затрат на содержание недвижимого имущества включаются затраты учреждения, связанные с реализацией комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и типовых потребительских качеств зданий и сооружений, их конструктивных элементов, технических систем и инженерного оборудования, выполнение их функционального назначения. При этом учитываются следующие нужды по содержанию недвижимого имущества:

обеспечение безопасности зданий (пожарной безопасности, безопасной эксплуатации тепловых и электроустановок, подъемных механизмов и других инженерных систем);

обеспечение эксплуатационной надежности, безопасности и долговечности конструктивных элементов зданий и сооружений;

поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов;

предупреждение преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования зданий и сооружений в течение всего периода использования по назначению;

продление нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений.

Мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту объектов недвижимого имущества должны носить планомерно-предупредительный характер.

Затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества определяются исходя из усредненной нормы износа, определенной по нормам амортизационных отчислений, предусмотренных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" - 1% от балансовой стоимости недвижимого имущества.

Затраты на проведение текущего ремонта особо ценного движимого имущества определяются исходя из усредненной нормы износа, определенной по нормам амортизационных отчислений, предусмотренных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" - 5% от балансовой стоимости движимого имущества.

ОС - затраты на приобретение основных средств включают в себя затраты на приобретение основных средств (приобретение мебели, бытовой техники и другого оборудования, которое не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги), необходимых для соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения жизнедеятельности учреждения, руб.:

$ОС = (БОС_1 * АМ_1) / Г + \dots + (БОС_n * АМ_n) / Г$, где.

$БОС_{1...n}$ - балансовая стоимость по видам основных средств в учреждении, руб.;

$АМ_{1...n}$ - процент от балансовой стоимости оборудования, %;

$Г$ - годовая норма времени работы оборудования.

А - затраты на оплату аренды имущества определяются на основании договора арендной платы, руб.;

ПО - затраты на приобретение программного обеспечения, бланков строгой отчетности, медицинские осмотры, подписку СМИ учреждением, руб.;

Рнал - расходы на обязательные платежи в бюджет (налоги, оплата за негативное воздействие на окружающую среду и др.) в месяц, руб.

Налоги рассчитываются индивидуально для каждого учреждения исходя из налоговой ставки и налогооблагаемой базы на основании Закона Тульской области о льготном налогообложении на соответствующий год:

$R_{нал} = N_z + N_{тр} + N_{им}$, где:

N_z - затраты на земельный налог, руб.;

$N_{тр}$ - затраты на транспортный налог, руб.;

$N_{им}$ - затраты на налог на имущество организации, руб.

Затраты на уплату земельного налога (ЗН) рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и ставки земельного налога, действующей на территории соответствующего муниципального образования Тульской области, по формуле:

$N_z = K * C_{зн}$, где:

K - кадастровая среднегодовая стоимость земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

$C_{зн}$ - ставка земельного налога, действующая на территории соответствующего муниципального образования Тульской области.

Затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной законодательством Тульской области:

$N_{им} = P * C_{ни}$, где:

P - среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты. Среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из данных об остаточной стоимости имущества, находящегося на балансе учреждения по состоянию на начало года, на который рассчитываются нормативные затраты;

$C_{ни}$ - ставка налога на имущество организаций, установленная законодательством Тульской области.

Среднегодовая стоимость имущества Учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу:

, где:

Он1 - Он12 - остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца;

Ок12 - остаточная стоимость имущества на последнее число налогового периода.

7.4. Средний норматив финансового обеспечения.

Средний норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание населения, на одно место в день:

$$N_{\text{ср.норм}} = (V_{\text{уч n1}} + V_{\text{уч n2}} + \dots + V_{\text{учn}}) / K_{\text{обсл}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ср.норм}}$ - средний норматив финансового обеспечения учреждений Тульской области, осуществляющих полустационарное (нестационарное) социальное обслуживание населения, на одно место в день;

$V_{\text{уч n1}}$ - объем финансового обеспечения конкретного учреждения, руб.;

$K_{\text{обсл}}$ - количество обслуживаемых всего, чел.;

$$K_{\text{обсл}} = K_{\text{уч1}} + K_{\text{уч2}} + \dots + K_{\text{учn}}, \text{ где}$$

$K_{\text{уч}}$ - количество обслуживаемых в каждом конкретном учреждении, чел.