

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«1» декабря 2014 г.

№ 429-осн.

**О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг  
Тульской области из числа организаций, не являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Тульской области из числа организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 1);

состав комиссии по рассмотрению документов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для включения этих организаций в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области (приложение № 2).

2. Отделу кадровой работы и обеспечения деятельности министерства труда и социальной защиты Тульской области обеспечить опубликование текста настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.npratula.ru](http://www.npratula.ru) на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области А.А. Осипова и директора департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области Н.А. Хохлову.

**Заместитель министра - директор  
департамента труда и занятости  
населения министерства труда  
и социальной защиты Тульской области**

**А.В. Филиппов**

**Порядок формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Тульской области из числа организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Тульской области из числа организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, изъявивших желание предоставлять гражданам социальные услуги (далее - организации).

2. Для включения в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области организации представляют в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство) следующие документы (далее - документы):

а) заявку на включение в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) информацию об организации, включающую:

организационно-штатную структуру организации (подразделения, численность сотрудников по штатному расписанию и фактическая);

описание имущественного комплекса организации;

кадровый потенциал организации для предоставления социальных услуг (численность сотрудников, которые непосредственно будут предоставлять услуги);

формы социального обслуживания, планируемые к внедрению в организации;

виды социальных услуг, планируемые к предоставлению организацией;

объём социального обслуживания, планируемый к предоставлению организацией: ориентировочное количество получателей социальных услуг, количество койко-мест (в случае предоставления социального обслуживания в стационарной форме);

сведения об опыте работы организации за последние 5 лет;

в) копию учредительных документов (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации;

г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за десять календарных дней до момента подачи заявки;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (приказ о назначении на должность), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);

з) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

и) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

к) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

л) копии документов о результатах проверок, проведенных надзорными органами за последние 3 года.

3. Не принимаются к рассмотрению документы организаций, которые являются:

юридическими лицами, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;

юридическими лицами, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Решение о включении организаций в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области принимается комиссией по рассмотрению документов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для включения этих организаций в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области (далее - комиссия), создаваемой Министерством.

5. Представленные в Министерство документы для рассмотрения вопроса о включении организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, содержащие персональные данные, должны включать письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку, предусмотренное статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Документы представляются организацией на бумажном носителе в Министерство по адресу: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29, кабинет 202-203 (Бредис Светлана Юрьевна).

7. Датой подачи документов является день их регистрации в Министерстве.

8. Министерство в течение 5-ти рабочих дней после получения документов комиссионно осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего порядка, отсутствия оснований для

отказа вовключении организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, регистрирует заявку на включение организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области и принимает мотивированное решение о включении организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области либо об отказе вовключении в этот реестр.

9. Решение об отказе вовключении организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных документов организации требованиям, предъявляемым к поставщикам социальных услуг действующим законодательством;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2 настоящего порядка;

выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в документах;

представление документов претендентами на включение в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, указанными в пункте 3 настоящего порядка.

10. В случае отказа вовключении организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области Министерство письменно извещает об этом организацию с указанием причин отказа в течение 10-ти календарных дней со дня регистрации заявки на включение организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области.

11. Представленные в Министерство документы организации не возвращаются, рецензии не выдаются.

12. Включение организаций в реестр поставщиков Тульской области осуществляется на основании приказа Министерства. Приказ Министерства издаётся в месячный срок с даты подачи документов для рассмотрения вопроса о включении организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области и должен содержать:

наименование организации;

формы социального обслуживания и виды социальных услуг, планируемые к предоставлению организацией.

13. Информация об организациях - поставщиках социальных услуг подлежит размещению в реестре поставщиков социальных услуг Тульской области на сайте Министерства.

14. Организация - поставщик социальных услуг с момента её включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре. В течение 3-х дней со дня официальной регистрации изменений в сведениях об организации она представляет копии документов, подтверждающих указанные изменения в Министерство для обновления сведений об организации в реестре поставщиков социальных услуг Тульской области на сайте Министерства.

15. Исключение организации из реестра поставщиков социальных услуг Тульской области осуществляется решением Министерства на основании извещения (заявления) организации о прекращении ею деятельности по предоставлению социальных услуг.

---

Приложение  
к порядку рассмотрения документов  
организаций, не являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, для включения этих  
организаций в реестр поставщиков  
социальных услуг Тульской области

**Заявка  
на включение организации в реестр поставщиков  
социальных услуг Тульской области**

1. Наименование (полное и сокращённое) юридического лица-организации, претендующей на включение организации в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области:

---

---

2. Руководитель организации(фамилия, имя, отчество):

---

3. Юридический адрес организации:

---

4. Фактический адрес организации:

---

5. Дата регистрации организации:

---

6. Краткое описание деятельности организации:

---

---

---

7. Контактные телефоны: рабочий с кодом населённого пункта) -

\_\_\_\_\_ ; сотовый - \_\_\_\_\_ ; факс -

\_\_\_\_\_ ; E-mail - \_\_\_\_\_ .

8. Банковские реквизиты:

---

---

9. Контактное лицо/лица (фамилия, имя, отчество):

---

---

10. Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

11. Просроченная задолженность по предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

12. Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчётном периоде, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

13. Задолженность по заработной плате отсутствует.

14. Задолженность по налогам отсутствует.

15. Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсном отборе, достоверна.

Руководитель  
юридического лица

подпись

Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

М.П.

---

**Состав**  
**комиссии по рассмотрению документов организаций,**  
**не являющихся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, для включения этих организаций в реестр**  
**поставщиков социальных услуг Тульской области**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Левина<br>Марина Викторовна      | - заместитель председателя правительства Тульской области<br>- министр труда и социальной защиты Тульской области -<br>председатель конкурсной комиссии   |
| Осипов<br>Антон Алексеевич       | - директор департамента социальной защиты населения<br>министерства труда и социальной защиты Тульской<br>области, заместитель председателя конкурсной комиссии   |
| Хохлова<br>Наталья Александровна | - директор департамента семейной и демографической<br>политики, опеки и попечительства министерства труда и<br>социальной защиты Тульской области, заместитель<br>председателя конкурсной комиссии  |
| Члены комиссии:                  |   |
| Водянова<br>Елена Викторовна     | - директор департамента финансово-экономического<br>обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля<br>министерства труда и социальной защиты Тульской<br>области  |
| Мальцева<br>Инна Владимировна    | - заместитель директора департамента - начальник отдела по<br>организации социальной профилактики, опеки и<br>попечительства департамента семейной и демографической<br>политики, опеки и попечительства министерства труда и<br>социальной защиты Тульской области |
| Чижова<br>Ольга Дмитриевна       | - заместитель директора департамента - начальник отдела<br>организации социального обслуживания, работы с<br>инвалидами и ветеранами департамента социальной<br>защиты населения министерства труда и социальной<br>защиты Тульской области                         |
| Бредис<br>Светлана Юрьевна       | - специалист отдела организации социального<br>обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами<br>департамента социальной защиты населения министерства<br>труда и социальной защиты Тульской области, секретарь<br>конкурсной комиссии                              |
| Корнеев<br>Леонид Павлович       | - консультант отдела организации социального<br>обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами<br>департамента социальной защиты населения министерства<br>труда и социальной защиты Тульской области   |
| Новикова<br>Алла Фёдоровна       | - председатель Тульской региональной организации<br>Общероссийской общественной организации<br>«Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)   |
| Хамешина<br>Ольга Григорьевна    | - директор государственного учреждения Тульской области<br>«Центр занятости населения Тульской области»,<br>председатель общественного совета при министерстве<br>труда и социальной защиты Тульской области (по<br>согласованию)                                   |



Шестакова  
Людмила Викторовна

- главный специалист государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», секретарь общественного совета при министерстве труда и социальной защиты Тульской области (по согласованию)

Щепетев  
Сергей Андреевич

- председатель общественной организации «Тульский региональный союз пенсионеров» (по согласованию)

---