

Государственное учреждение Тульской области
«Красивский психоневрологический интернат»

Приказ

от 19 февраля 2016г.

№ 55 -осн

Об утверждении Антикоррупционной политики
государственного учреждения Тульской области
«Красивский психоневрологический интернат»

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГУТО «Красивский психоневрологический интернат» приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного учреждения Тульской области «Красивский психоневрологический интернат» (Приложение № 1).

2. Юдкину Р.А. технику – программисту разместить на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» приказ об утверждении Антикоррупционной политики и план мероприятий по противодействию коррупции.

3. Юдкину Р.А. технику – программисту ознакомить под роспись работников учреждения с Антикоррупционной политикой ГУТО «Красивский психоневрологический интернат».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГУТО
«Красивский психоневрологический
интернат»



С.В.Курдюмов

С приказом ознакомлен:
дата:



Р.А.Юдкин

Исп.Стрельникова Г.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУТО « Красивский
психоневрологический интернат»

С.В.Курдюмов
19 февраля 2016г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного учреждения Тульской области « Красивский психоневрологический интернат»

Антикоррупционная политика государственного учреждения Тульской области « Красивский психоневрологический интернат» (далее – антикоррупционная политика учреждения) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.Цели и задачи

- 1.1 Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:
- предупреждение коррупции в учреждении;
 - обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
 - формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.
- 1.2 Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:
- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей антикоррупционной политики;
 - минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

2.Используемые понятия и определения

2.1 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4 Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5 Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7 Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1 Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательству Тульской области по противодействию коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

3.7 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются директор учреждения и работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица в пределах их полномочий:

- директор учреждения;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- врач учреждения;
- специалист по кадрам;
- юристконсульт.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.

5.2 Директор учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой учреждения, и предоставляет их на утверждение директору учреждения.

6. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1 Директор учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщать директору учреждения или руководителю структурного подразделения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться обязанности работника, установленные данным локальным нормативным актом – «Об утверждении Антикоррупционной политики учреждения».

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий.

В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения

стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в трудовые договоры работников и в их должностные инструкции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике учреждения утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики учреждения.

8.1 Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

8.2 Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой учреждения.

8.3 Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики учреждения.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1 При изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики учреждения, она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2 Работа по актуализации антикоррупционной политики учреждения осуществляется по поручению директора учреждения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействию коррупции в учреждении и (или) назначенными директором другими должностными лицами.